

УСЛУГА № 2095

Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Общинска собственост“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за общинската собственост – чл. 62, ал. 2
- Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост – чл. 99, ал. 1, т. 1
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево

Необходими документи:

- Документ за платена такса

Такса на административната услуга:

- 5,00 лв.

Начин на плащане:

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**

Код за вида плащане: 44 80 07

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14 дни

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №

Дата.20.....г.

Услуга № 2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост
Срок за изпълнение: 14 дни	
Такса: 5 лв.	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието/

Адрес за кореспонденция гр. /с/..... ул. №.....

ЕГН/ЕИК Телефон

Моля, да ми бъде направена справка от актовете книги за общинските имоти за имот с идентификатор / УПИ № кв. по кадастралната карта/ плана на гр./с., която ми е необходима във връзка с и да ми бъде издадено заверено копие от
.....
/Акта за общинска собственост/ друг документ, касаещ общинската собственост/

Прилагам документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:
в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122
Общинска администрация, пл. “Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево
или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg